

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

№ 23 п..3

от 15.08.2017

Об организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 72 Кировского района Санкт-Петербурга

Во исполнение пункта 6.2.1. протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге от 19.05.2017 №1, в соответствии с ИМП Отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 09.08.2017 №871; в соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендации по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в (государственном учреждении Санкт-Петербурга государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга; иными нормативными правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 72 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3753-р

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о конфликте интересов работников в ГБДОУ детский сад №72 Кировского района Санкт-Петербурга (Приложение 1)
2. Утвердить и ввести в действие Положение о Подарках и знаках гостеприимства ГБДОУ детский сад №72 Кировского района Санкт-Петербурга (Приложение 2)
3. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками работников в ГБДОУ детский сад №72 Кировского района Санкт-Петербурга (Приложение 3)
4. Ознакомить с локальными актами, регламентирующими организацию работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №72 Кировского района Санкт-Петербурга, всех работников дошкольной образовательной организации и родителей (законных представителей ) детей
5. Утвердить Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения сообщений ( Приложениями 1, 2)

6. Утвердить Журнал Регистрации уведомлений работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №72 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательного-речевому и художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (Приложение 4)
7. Утвердить Журнал Регистрации заявлений о фактах требований или получения материальной выгоды работниками при осуществлении профессиональной деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №72 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательного-речевому и художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга
8. Провести анкетирование работников, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками до 30.11.2017 г. (Приложение 5)
9. Петросян Р.В.- старшему воспитателю, ответственному лицу за организацию обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых в ГБДОУ детский сад №72 Кировского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ), представить руководителю анкеты сотрудников для анализа коррупционных рисков; обеспечить хранение анкетных данных в строгом соответствии с Положением ГБДОУ и Перечнем персональных данных сотрудников, обрабатываемых и подлежащих защите в ГБДОУ.
10. Разместить локальные акты на официальном сайте ГБДОУ детский сад №72 Кировского района Санкт-Петербурга
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детским садом №72  
Кировского района Санкт-Петербурга



Т.Ф.Федорова

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

**Приложение к приказу № 23 п.3  
от 15.08.2017**

**Порядок**

Процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада №72 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, (далее – Порядок) разработан на основании: Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГБДОУ детский сад №72 Кировского района Санкт-Петербурга

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

**1.4. Термины и определения:**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»). Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.  
Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплекс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника ОО.

2.2. Работники ОО обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОО к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ОО в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ОО по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №1), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в ОО возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики. Петросян Р.В – старшего воспитателя. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, под роспись талон - уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение N 2 к данному документу). После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, в соответствии с требованиями Положения «О Комиссии по противодействию коррупции».

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции.