

Принято:

на общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 72
24 августа 2022 г.

Согласовано:

Решением ППО детского сада
Председатель ППО _____/Коновал Е.В.
Протокол № 7 от 24.08.2022

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 72
_____ Т.Ф. Фёдорова
24.08. 2022 г.

План работы Профсоюзного комитета ГБДОУ детского сада № 72 на 2022-2023 год

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка трудовых книжек, сверки учёта членов Профсоюза 2. Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год. 3. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 4. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника». 5. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). 2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка". 4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд проверки «О ведении личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). 3. День охраны труда :соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах. 4. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей. 5. Проверка пищеблока, отчет бракеражной комиссии по организации питания детей в ДОУ.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о выполнении Коллективного договора. 2. Организация выдачи новогодних подарков для детей членов Профсоюза. 3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 4. Согласование график отпусков работников на 2023год. 5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 2. Работа с документацией: обновление, согласование. 3. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить совместно с администрацией ДОУ отчёт о ходе выполнении соглашения по охране труда и технике безопасности О праздновании Дня защитника Отечества и Международного женского дня. 2. Контроль за обеспечением сотрудников средствами индивидуальной защиты.

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведения мероприятия в честь 8 марта (поздравления ветеранов ДОУ) 2. Участие в работе комиссии по стимулирующим и компенсирующим выплатам работникам ДОУ
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка технического состояния здания, оборудования, соответствие нормам т/безопасности. 2.Участие сотрудников в экологическом субботнике по благоустройству территории ДОУ.
Май.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Поздравления участников ВОВ и жителей блокадного Ленинграда с Днём Победы. 2.Согласование предварительной расстановки кадров на новый учебный год. 3.Рейд по охране труда, санитарному состоянию помещений, рабочих мест в ДОУ. 4.Проведение инструктажей к летнее- оздоровительной работе.
ИЮНЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 3. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 4. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2023 года.