

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (Федорова Т.Ф.)  
« 01 » сентября 2022\_ г.

Заведующему ДОУ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ**  
**персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада №72 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее –ДОУ). порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны. Выполнять относящиеся ко мне требования Положения об обработке персональных данных, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки.
2. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить о данном факте руководству ДОУ и ответственному за обеспечение безопасности персональных данных.
3. В случае ухода из ДОУ, все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы, позитивы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною обязанностей, передать ответственному за обеспечение безопасности персональных данных или другому сотруднику по указанию руководства Учреждения.
4. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные; ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить руководству ДОУ и ответственному по обеспечению безопасности персональных данных.

Я ознакомлен/ознакомлена с Положением об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в ДОУ и другими нормативными документами ДОУ в области безопасности персональных данных. Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)