



А

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №72 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга
198096, г. Санкт-Петербург, ул. Автовская, д.10 тел/факс: 783-02-08
ИНН 7805145435/ КПП780501001

ПРИКАЗ

№ 37

от 01.09.2022 г.

"О защите информации, организации обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта (территории)"

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных, Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 13 мая 2016 г. № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Возложить обязанности по защите информации:

1.1. Назначить должностное лицо, ответственное за СЗИ ИСПДн (средства защиты информации информационной системы персональных данных) - старшего воспитателя Петросян Р.В. Возложить на него полномочия по реализации системы защиты информации в информационной системы персональных данных и контролю за исполнением требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» внутри организации.

1.2. Назначить ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных систем (ИС)персональных данных - старшего воспитателя Петросян Р.В.

1.3. Назначить администратора безопасности информационной системы персональных данных – делопроизводителя Коновал Е.В.

1.4. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных - старшего воспитателя Петросян Р.В.

1.5. Назначить ответственным за эксплуатацию (ИС) - старшего воспитателя Петросян Р.В.

2. Утвердить следующие инструкции:

- 2.1. Должностную инструкцию № 1 ответственного за организацию обработки персональных данных (Приложение 1).
- 2.2. Инструкцию № 2 ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение 2).
- 2.3. Инструкцию № 3 по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (Приложение 3).
- 2.4. Инструкцию № 4 пользователя автоматизированной системы обработки конфиденциальной информации и персональных данных (Приложение 4).
- 2.5. Инструкцию № 5 о порядке проведения разбирательств по фактам нарушений порядка обработки и защиты персональных данных, приводящих к снижению уровня защищенности персональных данных (Приложение 5).
- 2.6. Инструкцию № 6 о действиях лиц, допущенных к информации, содержащей персональные данные, в случае возникновения нештатных ситуаций (Приложение 6).
- 2.7. Инструкцию № 7 по учету машинных носителей и мобильных технических средств, предназначенных для работы (Приложение 7).
- 2.8. Инструкцию № 8 по уничтожению и обезличиванию персональных данных на бумажных и электронных носителях (Приложение 8).
- 2.9. Инструкцию № 9 о порядке резервного копирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения (Приложение 9).
- 2.10. Инструкцию № 10 по антивирусной защите (Приложение 10).
- 2.11. Инструкцию № 11 по работе с обращениями субъектов персональных данных (Приложение 11).
- 2.12. Инструкцию № 12 администратора безопасности информационной системы персональных данных (Приложение 12).
- 2.13. Инструкцию № 13 по организации парольной защиты (Приложение 12.1).
- 2.14. Инструкцию № 14 по обращению с криптосредствами (Приложение 12.2).
- 2.15. Инструкцию № 15 о пропускном и внутриобъектовом режимах (Приложение 12.3).
- 2.16. Инструкцию № 16 по работе с инцидентами информационной безопасности (Приложение 12.4).
- 2.17. Инструкцию № 17 ответственного за эксплуатацию информационных систем персональных данных (Приложение 12.5).

3. Утвердить следующие положения:

- 3.1. ПОЛОЖЕНИЕ о разрешительной системе доступа сотрудников к защищаемым информационным ресурсам (Приложение 13).
- 3.2. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке использования информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена и служебной электронной почты (Приложение 14).
- 3.3. ПОЛОЖЕНИЕ пользователя персонального компьютера при работе в локальной вычислительной сети (Приложение 15).

3.4. ПОЛОЖЕНИЕ о постоянно действующей комиссии по классификации информационных систем персональных данных, проведению внутренних проверок состояния обработки и защиты персональных данных, уничтожению (стиранию) информации на машинных носителях информации (Приложение 16).

3.5 ПОЛОЖЕНИЕ об организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения (Приложение 16.1).

4. Утвердить следующие правила:

4.1. ПРАВИЛА обработки персональных данных (Приложение 17).

4.2 ПРАВИЛА работы с обезличенными персональными данными (Приложение 18).

4.3. ПРАВИЛА рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (Приложение 19).

4.4. ПРАВИЛА осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (Приложение 20).

4.5. ПРАВИЛА работы лиц, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей (Приложение 20.1).

4.6. ПОРЯДОК

5. Утвердить модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Приложение 21).

6. Утвердить перечень ПДн, подлежащих защите в ИСПДн (Приложение 22).

7. Утвердить Перечень-таблицу защищаемой информации (Приложение 23).

8. Утвердить Политику оператора обработки персональных данных в отношении обработки персональных данных (Приложение 24).

9. Утвердить Политику информационной безопасности (Приложение 25).

10. Утвердить следующие формы документов:

10.1. **Форму Согласия** на обработку персональных данных и публикацию конкурсных работ (для совершеннолетних лиц) (Приложение 26).

10.2. **Форму Согласия** на обработку персональных данных и публикацию конкурсных работ (для несовершеннолетних лиц) (Приложение 27).

10.3. **Форму Обязательства** о неразглашении персональных данных (Приложение 28).

10.4. **Форму Обязательства** работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним Договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 29).

10.5. **Форму разъяснения** субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 30).

10.6. **Форму ЖУРНАЛА** содержащий персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор (Приложение 31).

10.7. **Форму ЖУРНАЛА** учёта носителей персональных данных (Приложение 32).

10.8. **Форму ЖУРНАЛА** учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав, при обработке персональных данных в ИСПД (Приложение 33).

10.9. **Форму ЖУРНАЛА** учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных (Приложение 34).

10.10. **Форму ЖУРНАЛОВ по защите информации** (Приложение 34.1).

10.11. **Форму Акта** об уничтожении персональных данных (Приложение 35).

10.12. **Форму Акта** об уничтожении персональных данных на USB-накопителе (Приложение 36).

10.13. **Форму Соглашения** на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение 37).

10.14. **Форму Соглашения** на обработку персональных данных сотрудников (Приложение 38).

11. Утвердить список сотрудников, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе персональных данных (Приложение 39).

12. Утвердить Перечень помещений, предназначенных для обработки персональных данных (Приложение 40).

13. Утвердить Порядок доступа сотрудников (Приложение 41)

14. Утвердить Перечень сотрудников осуществляющих обработку ПД без использования средств автоматизации (Приложение 42).

15. Утвердить список подсистем информационной системы персональных данных объекта информатизации (Приложение 43).

16 Утвердить Перечень должностей, ведущих обработку персональных данных без использования средств автоматизации (Приложение 44).

17. Утвердить Перечень лиц, ответственных за обезличивание персональных данных (Приложение 45).

18. Утвердить ПЛАН внутренних проверок режима защиты персональных данных в ИСПД (Приложение 46).

19. Утвердить ПЕРЕЧЕНЬ обрабатываемых персональных данных (Приложение 47).

20. Утвердить ПОРЯДОК уничтожения персональных данных при достижении целей обработки и (или) при наступлении иных законных оснований (Приложение 48).

21. Утвердить состав комиссии по защите информации (Приложение 49).

22. Утвердить АКТ определения уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн (Приложение 50).

23. **Утвердить ПРОТОКОЛ** заседания комиссии по защите информации (Приложение 51).