

**Принято:**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 12.02.2020 № 02.

**Мотивированное мнение первичной  
профсоюзной организации учтено**

Председатель первичной профсоюзной  
организации ГБДОУ детского сада №72  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Коновал Е.В.  
Протокол №1 от 12.02.2020



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 72  
Кировского района Санкт-Петербурга

Т.Ф.Федорова  
Приказ от 12.02.2020 № 24-а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №72 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому и художественно-эстетического  
развития детей Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2020**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости ОУ (далее — Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №72 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и художественно-эстетического развития детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности ОУ в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости ОУ разработано в соответствии с:

- п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Федерального закона от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,
- Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 №577 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»,
- Приказом Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»,
- письмом Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»,
- Приказом Рособрандзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423)
- Приказом Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями)

1.3. ОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

- информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- на информационных стендах ОУ;
- на сайте: <http://www.kirov.spb.ru/dou/72/>;
- в средствах массовой информации.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ОУ.

### 2.1. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОУ:

#### 2.1.1. Основные сведения

- Дата создания образовательной организации
- Учредитель
- Место нахождения образовательной организации
- Режим, график работы
- Контактные телефоны, адрес электронной почты

#### 2.1.2. Структура и органы управления ОУ

#### 2.1.3. Документы

- Устав ОУ
- Лицензия
- Свидетельство
- План финансово - хозяйственной деятельности
- Правила внутреннего распорядка воспитанников
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила коллективного договора
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников
- Положение о правилах приема детей
- Правила приема воспитанников
- Программа Развития ОУ
- Отчет о результатах самообследования
- Публичный доклад

#### 2.1.4. Образование

- О реализуемых программах
- Об уровне образования
- О формах обучения
- О нормативных сроках обучения
- Срок действия государственной аккредитации образовательной программы
- Об описании образовательной программы с приложением ее копии
- Об учебном плане с приложением его копии
- Об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий
- О календарном учебном графике
- О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
- О реализуемых образовательных программах
- О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
- О языках, на которых осуществляется образование (обучение)

#### 2.1.5. Образовательные стандарты

- Информация о - ФГОС ДО (с приложением их копий).

#### 2.1.6. Руководство

- 2.1.7. Педагогический состав
- 2.1.8. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- 2.1.9. Стипендии и иные виды материальной поддержки
- 2.1.10. Платные образовательные услуги
- 2.1.11. Финансово-хозяйственная деятельность
- 2.1.12. Вакантные места для приема в ОУ

**2.2.** Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте ОУ.

**2.3.** ОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

*О руководителе ОО, его заместителях, в т. ч.:*

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

*О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, в т. ч.:*

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

**2.4.** ОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность ОУ**

**3.1.** ОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**3.2.** ОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

**4.2.** Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников ОУ и утвержденного руководителем в установленном порядке.